



dbieb is een moderne bibliotheek met vijf vestigingen in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. dbieb is de meest openbare plek van stad en dorp waar je zonder drempel naar binnen kunt lopen. Om inspiratie op te doen, om te lezen, te ontdekken, te leren of om mensen te ontmoeten. Wij zijn er niet alleen voor onze trouwe leden; wij zijn er voor iedereen, van 0 tot 100, die zich wil blijven ontwikkelen.

dbieb Leeuwarden zoekt twee

medewerkers servicebureau

18 uur p/w en 14 uur p/w

Vind jij het superleuk om onze klanten telefonisch te woord te staan? Ben je een kei in administratieve werkzaamheden en hou je het hoofd koel in een dynamische werkomgeving? Dan zijn de collega's van ons servicebureau op zoek naar jou.

Wat ga je doen?

Het servicebureau verzorgt de ledenadministratie en andere administratieve processen binnen dbieb. Superbelangrijk, want alle administratieve gegevens moeten correct worden verwerkt. Telefoontjes worden door jou beantwoord en waar nodig doorverbonden, inkomende en uitgaande post gaan door jouw handen en je doet allerlei administratieve taken (waaronder ledenadministratie, factuurbeheer, rooster werkzaamheden, klachtenafhandeling, besteladministratie of zaalreserveringen) Met jouw overzicht en efficiëntie zorg je ervoor dat alles soepel verloopt. Onze procedures zijn helder, waardoor je gestructureerd en met focus je werk kunt doen. We streven naar een hoog niveau van dienstverlening, wat resulteert in tevreden klanten en collega's.

Wat vragen wij?

Ons dynamische team zoekt twee nieuwe collega's met mbo-werkniveau. Je bent klantgericht, proactief, flexibel en werkt zorgvuldig. Je bent gewend om in een team te werken. De Nederlandse taal beheers je schriftelijk en mondeling goed en het is een pré als je het Fries kunt verstaan. Ten slotte kun je uitstekend werken met Office365 en andere systemen.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan bij een dynamische organisatie met een brede maatschappelijke functie.
- Een enthousiast en betrokken team
- Een contract voor een jaar met de mogelijkheid tot verlenging
- Een functie ingeschaald in schaal 5 van de cao Openbare Bibliotheken.

Meer weten of solliciteren?

Heb je vragen? Neem gerust contact op met Nicole Bevers, teamleider bibliotheek Leeuwarden, via 058 – 234 77 77. **Solliciteren? Voor beide functies ontvangen we graag vóór 28 januari** je sollicitatie naar één van de onderstaande mailadressen, t.a.v. Nicole Bevers.

Stuur je sollicitatie op de functie van 18 uur per week naar: naar vacature04@dbieb.nl
Stuur je sollicitatie op de functie van 14 uur per week naar: naar vacature03@dbieb.nl De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 3 februari in dbieb Leeuwarden.

